



Stellenausschreibung

Die Ständige Vertretung bei den Vereinten Nationen in Genf

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine Mitarbeiter/-in im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit

(Vollzeitbeschäftigung, 41 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung des Webauftritts der Ständigen Vertretung (technisch und inhaltlich)
- Recherche, Verfassen und Redigieren von Texten (insb. für Webseite und Twitter)
- Gestaltung von Bildmaterialien und Videos
- Auswertung und Analyse von Zugriffsstatistiken
- Mitwirkung bei Projekten und Veranstaltungen (u.a. fotografische Begleitung, Unterstützung bei Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen)
- Organisation von Pressgesprächen
- Sprachmittlerische Tätigkeiten für die Vertretung (Deutsch, Englisch, Französisch)

Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss
- Sehr gute Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der sozialen Medien, insbesondere Twitter
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Programme, insbesondere Word, Excel, Outlook, PPT)
- 1-2 Jahre relevante Berufserfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Erfahrung als Übersetzer/in erwünscht
- Gute Allgemeinbildung, Interesse an Politik (multilaterale Beziehungen, Vereinte Nationen)
- Redaktionsfähigkeiten
- Fähigkeit, terminorientiert und im Team zu arbeiten
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe und Flexibilität
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen

Die Vergütung richtet sich nach der Vergütungstabelle für Schweizer Bundespersonal gemäß Vergütungsschema der Bundesverwaltung.

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein breites thematisches Spektrum, zum Beispiel Abrüstung, Gesundheit, Humanitäre Hilfe, Menschenrechte, etc.
- ein internationales Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **27.10.2017** mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Vollständiger tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit Foto
- Nachweise über Schul- und Berufsausbildung
- Zeugnisse der letzten Arbeitgeber

ausschließlich per E-Mail an die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland:

info@genf.diplo.de

Später oder unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn der Bewerber/die Bewerberin über eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die Schweiz verfügt bzw. sich diese problemlos selbst beschaffen kann.

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Falls Sie bis zum **10.11.2017** keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.

Für telefonische Rückfragen können Sie sich an Frau Johag unter der Telefonnummer +41 22 7301235 wenden.